


# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Дворец культуры «Ясная Поляна»

( полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом)

на 2023-2026 годы

Принят на общем собрании работников учреждения  
Протокол от 09.01.2023г. № 1

<p>От работодателя: Директор муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Ясная Поляна» <u>А.К. Госман</u> (подпись Ф.И.О.) М.П. культуры «Ясная Поляна»</p> 	<p>От работников: Председатель первичной профсоюзной организации МАУК «ДК «Ясная Поляна» <u>С.Е. Михайлова</u> (подпись Ф.И.О.) М.П.</p>
--	--

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду Министерство труда и занятости  
(указать наименование органа) Ассамблея Кудзюсса

Регистрационный № 211 от 14.02.2023 (дата)

Руководитель органа по труду заместитель министра  
(должность, Ф.И.О.) П.В. Зензев  
М.П.

## Содержание:

- I. Общие положения.
- II. Трудовые отношения и гарантии занятости.
- III. Прием и увольнение.
- IV. Рабочее время.
- V. Оплата труда.
- VI. Время отдыха.
- VII. Социально-экономические льготы и компенсации.
- VIII. Условия охраны труда, социальное страхование.
- IX. Жилищно-бытовые условия.
- X. Гарантии деятельности профсоюзного комитета
- XI. Контроль и ответственность за выполнение обязательств Коллективного договора.

## Приложения к Коллективному договору:

1. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.
2. Режим рабочего времени работников муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Ясная Поляна».
3. Режим работы сторожей оздоровительного центра муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Ясная Поляна».

## **I Общие положения**

- 1.1. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Ясная Поляна».
- 1.2. Сторонами Коллективного договора являются: Работодатель Дворца культуры «Ясная Поляна» в лице директора Госман Альфии Камильевны и председатель первичной профсоюзной организации от имени всех работников МАУК «ДК «Ясная Поляна» в лице Михайловой Снежаны Ефимовны.  
Коллективный договор является нормативным актом, регулирует трудовые отношения между Работодателем и работниками Дворца культуры, гарантирует защиту социальных и экономических прав и их интересов, закрепленных законодательством и нормативными документами.
- 1.3. Если в течение срока действия договора законодательством устанавливаются лучшие условия, чем в данном договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.
- 1.4. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников ДК, поскольку он уполномочен собранием коллектива, первичной профсоюзной организацией представлять их интересы.
- 1.5. Профком обязуется содействовать эффективной работе Дворца культуры свойственными профсоюзам методами, средствами.
- 1.6. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон и действует в течение трех лет. В ходе его действия могут вноситься дополнения, изменения после их принятия на собрании коллектива.
- 1.7. Работодатель и профсоюзный комитет отчитываются перед коллективом о выполнении обязательств Коллективного договора на собрании не реже одного раза в год.
- 1.8. Льготы, предоставленные сторонами, защищающие интересы коллектива, сохраняются на весь срок действия Коллективного договора.
- 1.9. Ответственность за выполнение обязательств Коллективного договора возлагается на Работодателя и профсоюзный комитет.

## **II. Трудовые отношения и гарантии занятости**

- 2.1. Работники Дворца культуры гарантируют добросовестное отношение к труду, строгое выполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, Правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, бережное отношение к оборудованию, музыкальным инструментам, другим материальным ценностям ДК.

- 2.2. Работодатель несет ответственность за обеспечение занятости работников Дворца культуры и обязуется в случае возникновения необходимости сокращения штатов работников:
- поставить об этом в известность профсоюзный комитет в срок не менее чем за 3 месяца до предполагаемого сокращения;
  - все вопросы, связанные с изменением структуры ДК, его реорганизацией, сокращением штатов, рассматривать на совместном заседании работодателя и профкома, при необходимости на общем собрании коллектива.
- 2.3. Кроме случаев, предусмотренных ст.179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов при равной производительности труда и квалификации, имеют следующие категории работников, при условии добросовестного отношения к труду и соответствия занимаемой должности:
- предпенсионного возраста (за 5 лет до предполагаемого выхода на пенсию);
  - проработавшие в ДК свыше 15 лет, но не достигшие пенсионного возраста;
  - одинокие матери, имеющие детей до 16 лет, детей инвалидов – до 18 лет;
  - родители, имеющие двух и более детей в неполных семьях.
- 2.4. Работодатель гарантирует в случае возникновения необходимости сокращения численности штатов проводить внутрипроизводственные переводы, намеченных к увольнению работников с приостановкой приема новых работников.

### **III. Прием и увольнение**

- 3.1. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.
- 3.2. При заключении трудового договора с работников в нем, по соглашению сторон, может быть предусмотрено условие о сроках испытания с целью проверки работника соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителя руководителя, главного бухгалтера – шести месяцев.
- 3.3. При неудовлетворительном результате испытания, Руководитель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытания.
- 3.4. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив руководителя в письменной форме за три дня.

- 3.5. При приеме на работу нового работника, Работодатель знакомит под роспись с действующим Коллективным договором, трудовым договором, должностными обязанностями и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.6. При приеме и увольнении работников работодатель ставит в известность профсоюзный комитет.

#### **IV. Рабочее время**

- 4.1. При регулировании рабочего времени во Дворце, Работодатель, профком исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю. Ежедневная максимальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 8 часов.
- 4.2. Для сторожей оздоровительного центра продолжительность рабочей смены не должна превышать 24 часа по скользящему графику с обедом на рабочем месте, согласно которому один рабочий день чередуется тремя выходными днями.
- 4.3. График учета рабочего времени и табель учета использования рабочего времени ведет заместитель директора.  
График сменности рабочего времени сторожей оздоровительного центра утверждается работодателем и доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещена.
- 4.4. Работа в выходные и праздничные дни компенсируется согласно Трудовому кодексу ст. 153 Российской Федерации.
- 4.5. Режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Дворца культуры.
- 4.6. Контроль за соблюдением работниками режима работы и факта нахождения на рабочем месте осуществляет Работодатель.

#### **V. Оплата труда**

- 5.1. Заработная плата работникам Дворца культуры устанавливается на основании Постановления Администрации города Прокопьевска от 29.03.2011г. № 64-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры города Прокопьевска», с учетом изменений и дополнений.
- 5.2. Оплата труда в выходные и праздничные дни творческих работников осуществляется на основании трудового договора, Коллективного договора Дворца культуры в соответствии со ст.153 Трудового кодекса РФ. В этом случае работа в нерабочий, праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий, праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха по заявлению.
- 5.3. Оплата труда сторожей оздоровительного центра Дворца культуры в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст.153 Трудового кодекса РФ не менее, чем в двойном размере. Согласно ст.99 ч.6,ст.152 «Сверхурочная работа» Трудового кодекса РФ

сторожам оздоровительного центра производится оплата труда за сверхурочную работу.

- 5.4. Оплата за работу в ночное время производится в размере 40% от оклада.
- 5.5. Порядок оплаты труда работникам по договорам гражданско-правового характера, определяется, после поступления денежных средств на расчетный счет учреждения. Выплата заработной платы работникам производится не позднее 10 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.
- 5.6. Работники Дворца культуры премируются за добросовестный труд, проявленную инициативу, участие в подготовке и проведении платных мероприятий, в соответствии с Положением «О премировании, стимулирующих и иных выплатах работникам МАУК «ДК «Ясная Поляна».
- 5.7. Положение «О премировании, стимулирующих и иных выплатах работникам МАУК «ДК «Ясная Поляна» утверждается работодателем по согласованию с профкомом и доводится до сведения коллектива.
- 5.8. Приказы Работодателя по дополнительной оплате труда, а также отмены согласовываются с профкомом и доводятся до сведения коллектива.
- 5.9. Заработная плата выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Соглашением между Администрацией города и отраслевыми профсоюзами работников бюджетной сферы. Заработная плата выплачивается два раза в месяц не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена и 30 (31) числа - заработная плата за первую половину текущего месяца.
- 5.10. При выплате заработной платы Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листа утверждается Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета. Заработная плата выплачивается путем зачисления на банковские карты.
- 5.11. За добросовестное отношение к работе, особые заслуги и высокие показатели в городских, областных, зональных и других фестивалях и конкурсах творческих коллективов, участие в проводимых мероприятиях Дворца культуры Работодателем премируются работники, работающие в МАУК «ДК «Ясная Поляна» по совместительству.

## **VI. Время отдыха**

- 6.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам Дворца культуры в количестве 28 календарных дней, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем ДК не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 6.3. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

- 6.4. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.
- 6.5. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска, перенос его полностью или частично допускается по соглашению сторон (с согласия работника).
- 6.6. В соответствии со ст. 136. ТК РФ плата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 6.7. Работникам Дворца культуры, в зависимости от количества лет непрерывной работы в ДК, при условии добросовестного отношения к труду и выполнении общественных поручений, предоставляется дополнительно оплачиваемый отпуск:
- при стаже работы свыше 5 лет – 1 календарный день;
  - свыше 10 лет – 2 календарных дня;
  - свыше 15 лет – 3 календарных дня.
- 6.8. Работникам, имеющим инвалидность, независимо от группы предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ).
- 6.9. Председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, предоставляется дополнительно оплачиваемый отпуск – 3 календарных дня.
- 6.10. Ненормированный рабочий день устанавливается следующим категориям работников, проработавших не менее одного года в ДК: заместители директора, главный бухгалтер, художественный руководитель, заведующий отделом по работе с детьми и подростками, заведующий организационным отделом, заведующий отделом по организации концертной деятельности, заведующий отделом досуга, заведующий художественно-оформительским отделом, заведующий сектором по работе с населением. Количество календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается согласно Перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем. (Приложение № 1)
- 6.11. Работодатель Дворца культуры, профсоюзный комитет выделяют средства для проведения культурно-массовых мероприятий для работников ДК «Ясная Поляна»

## **VII. Охрана труда и социальное страхование**

- 7.1. Работодатель обеспечивает все необходимые условия для нормальной работы Дворца культуры в соответствии с требованиями по охране труда.
- 7.2. Работодатель проводит инструктаж каждого работника под роспись по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности.

- 7.3. Работодатель за несоблюдение работником правил охраны труда применяет дисциплинарное взыскание, по согласованию с профкомом.
- 7.4. При утере реквизита, костюмов, деталей декораций, порче имущества, а также при небрежном отношении к его хранению, виновный работник привлекается к материальной ответственности, в соответствии с действующим законодательством. Сумма возмещения определяется работодателем ДК и согласовывается с профсоюзным комитетом.
- 7.5. Работодатель производит своевременное отчисление страховых взносов.

### **VIII. Социально-экономические льготы и компенсации**

- 8.1. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и других уважительных причин, Работодатель предоставляет работникам в течение года день (дни) освобождения от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в связи:

- с вступлением самого работника впервые в официальный брак – 3 рабочих дня;
- с вступлением детей работника впервые в официальный брак – 2 рабочих дня;
- с юбилейной датой работника (50, 55, 60, 65 лет и далее – каждые 5 лет), проработавшего не менее одного года в ДК – 1 рабочий день;
- со смертью близких родственников (супруг (а), состоявших в зарегистрированном в браке, родители, дети, родные брат, сестра) – 3 рабочих дня;
- с прохождением диспансеризации, достигшие возраста сорока лет - 1 рабочий день один раз в три года, с предоставлением работодателю письменного заявления работника, справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение диспансеризации;
- с прохождением диспансеризации, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, - 2 рабочих дня один раз в год, с предоставлением работодателю справки медицинских организаций, подтверждающей прохождение диспансеризации.

В других случаях: по договоренности между работодателем и работником по согласованию с профсоюзным комитетом.

- 8.3. Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом, в случае необходимости, оказывает материальную помощь один раз в календарный год членам коллектива, проработавших не менее одного года в ДК из средств фонда экономии заработной платы и платных услуг:
- на приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов;
  - в связи с тяжелым материальным положением;
  - в связи с юбилейной датой (50,55,60,65 лет далее – по решению комиссии по распределению премии работникам ДК);
  - в связи с вступлением самого работника впервые в официальный брак или его детей, с предоставлением соответствующих документов;
  - в связи со смертью близких родственников (дети, родители, супруг (а), с предоставлением соответствующих документов.
- 8.4. На основании Соглашения о сотрудничестве между Пенсионным Фондом РФ и ФНПР «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе государственного пенсионного страхования», профсоюзный комитет, в целях защиты интересов членов профсоюза, проводит разъяснительную работу в коллективе и осуществляет контроль за своевременным и качественным предоставлением достоверных индивидуальных сведений государственного пенсионного страхования.

#### **IX. Жилищно-бытовые условия**

- 9.1. При выделении Дворцу культуры ссуды на приобретение жилья, краткосрочного займа, денежные средства распределяются в порядке очередности по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 9.2. Работодатель ДК, профсоюзный комитет ходатайствуют перед администрацией города о выделении жилья работникам муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Ясная Поляна».

#### **X. Гарантии деятельности профсоюзного комитета**

- 10.1. Председатель профсоюзного комитета принимает необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения работников учреждения, участвует в урегулировании коллективных трудовых споров.
- 10.2. Члены профсоюзного комитета пользуются следующими льготами:
- право на бесплатную юридическую консультацию в вышестоящих профсоюзных организациях;
  - оказание материальной помощи из средств первичной профсоюзной организации.
- 10.3. На основании личных заявлений работников ДК ежемесячно удерживаются в размере 1% из заработной платы профсоюзные членские взносы и перечисляются на расчетный счет горкома профсоюза работников культуры г. Прокопьевска. Членские профсоюзные взносы перечисляются в день выплаты заработной платы.

## XI. Контроль и ответственность за выполнение обязательств Коллективного договора

- 11.1. Работодатель и председатель первичной профсоюзной организации гарантируют регулярно, не менее одного раза в год, информировать коллектив о выполнении обязательств Коллективного договора.
- 11.2. Работодатель направляет Коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду (Департамент труда и занятости населения Кемеровской области).
- 11.3. Контроль за выполнением обязательств Коллективного договора осуществляется работодателем и председателем первичной профсоюзной организации. Для подведения итогов выполнения обязательств Коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании работников учреждения.
- 11.4. Стороны обязуются предоставлять друг другу информацию, необходимую для проведения контроля за выполнением обязательств Коллективного договора.
- 11.5. Рассматривают в период действия Коллективного договора разногласия, связанные с его выполнением.
- 11.6. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.
- 11.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Директор МАУК «ДК «Ясная Поляна»

А.К. Госман

Председатель профкома  
МАУК «ДК «Ясная Поляна»



*С.Е. Михайлова* С.Е. Михайлова

Приложение № 1  
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МАУК «ДК «Ясная Поляна»  
Михаил С.Е. Михайлова  
« 09 » января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор муниципального автономного  
учреждения культуры «Дворец культуры  
«Ясная Поляна»  
А.К. Госман  
« 09 » января 2023г.



**Перечень должностей работников  
с ненормированным рабочим днем**

Установить дополнительно оплачиваемые дни к отпуску, следующим категориям работников с ненормированным рабочим днем, проработавших не менее одного года в ДК:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| - заместители директора                                     | 3 календарных дня |
| - главный бухгалтер   | 3 календарных дня |
| - художественный руководитель                               | 3 календарных дня |
| - заведующий отделом по работе с детьми и подростками       | 3 календарных дня |
| - заведующий организационным отделом                        | 3 календарных дня |
| - заведующий отделом по организации концертной деятельности | 3 календарных дня |
| - заведующий отделом досуга                                 | 3 календарных дня |
| - заведующий художественно-оформительским отделом           | 3 календарных дня |
| - заведующий сектором по работе с населением                | 3 календарных дня |

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МАУК «ДК «Ясная Поляна»  
Михайлова – С.Е. Михайлова  
« 09 » января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор муниципального автономного  
учреждения культуры «Дворец культуры  
«Ясная Поляна»  
Госман А.К. Госман  
« 09 » января 2023г.



**Режим рабочего времени  
работников муниципального автономного учреждения культуры  
«Дворец культуры «Ясная Поляна»**

понедельник – четверг: с 08.30 до 17.30

обед: с 12.15 до 12.50

пятница: с 8.30 до 15.30 (без обеда)

выходной: суббота - воскресенье

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Приложение № 3  
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАУК «ДК «Ясная Поляна»  
Михайлова С.Е. Михайлова  
«09» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного  
учреждения культуры «Дворец культуры  
«Ясная Поляна»



А.К. Госман А.К. Госман  
«09» января 2023г.

**Режим рабочего времени сторожей оздоровительного центра  
муниципального автономного учреждения культуры  
«Дворец культуры «Ясная Поляна»**

Согласно статье 96, 104 ТК РФ установить для сторожей суммированный учет рабочего времени. С тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетным периодом в данном случае считать месяц. Продолжительность рабочей смены не должна превышать 24 часа по скользящему графику с обедом на рабочем месте, согласно которому один рабочий день чередуется тремя выходными днями.



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
КУЗБАССА  
(МИНТРУД КУЗБАССА)**

Ленина пр., 141-г, г. Кемерово, 650060  
тел., факс (384 2) 53-98-33, 35-68-64  
e-mail: kanc@ufz-kemerovo.ru  
http://www.ufz-kemerovo.ru

Директору  
МАУК «ДК «Ясная Поляна»  
Госман А.К.

15.02.2023 № 15-07/ 1030

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о предоставлении Министерством труда и занятости населения Кузбасса государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Кемеровской области-Кузбассе**

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации о труде и положениями административного регламента предоставления Министерством труда и занятости населения Кузбасса государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Кемеровской области, утвержденного приказом Министерства труда и занятости населения Кузбасса от 12.04.2022 № 69, проведена уведомительная регистрация коллективного договора МАУК «ДК «Ясная Поляна».

Коллективный договор МАУК «ДК «Ясная Поляна» включен в Единый реестр коллективных договоров и соглашений Кемеровской области-Кузбасса (14.02.2023 № 211).

С уважением,  
заместитель министра



Т.В. Фензель

Министру  
труда и занятости  
населения Кузбасса  
А.С. Гришину

Заявление  
об уведомительной регистрации коллективного договора

В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации направляем на уведомительную регистрацию коллективный договор  
Муниципального автономного учреждения культуры  
«Дворец культуры «Ясная Поляна»

(наименование организации)

Дополнительно сообщаем следующую информацию:

- полное наименование организации: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Ясная Поляна»;
- организационно - правовая форма: учреждение;
- форма собственности: муниципальная;
- вид экономической деятельности (ОКВЭД): 90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.
- телефон, электронный адрес: 8(3846) 61-86-09, 61-82-36,  
e-mail: [dkyasnaya53@mail.ru](mailto:dkyasnaya53@mail.ru)
- место нахождения работодателя и представителя работников:  
г. Прокопьевск, Кемеровская область - Кузбасс, ул. Кучина, 9.
- фамилия, имя, отчество, должности представителей сторон, подписавших коллективный договор, контактные телефоны:  
Госман Альфия Камильевна, директор МАУК «ДК «Ясная Поляна»,  
8 -908-946-43-80;  
Михайлова Снежана Ефимовна, костюмер (председатель первичной профсоюзной организации), 8-904-371-65-34.
- фактическая численность работников на момент подписания коллективного договора: 63
- дата заключения коллективного договора и срок его действия:  
09.01.2023г.; 2023 – 2026гг.

Приложение:

Пронумерованный, подписанный сторонами коллективный договор.

Директор МАУК «ДК «Ясная Поляна»

А.К. Госман

Председатель первичной профсоюзной организации  
МАУК «ДК «Ясная Поляна»

С.Е. Михайлова

«09» января 2023г.

